

BILANCIO SA8000

Anno 2025

Dati aggiornati al 31/12/2025

Lavoro Infantile

Lavoro Forzato o Obbligato

Salute e Sicurezza

Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

Discriminazione

Pratiche Disciplinari

Orario di Lavoro

Retribuzione

Edilizia Civile / Edilizia Commerciale / Infrastrutture



La Sede di Cogefa SpA in Corso Principe Eugenio 18 a Torino



COGEFA SPA a Socio Unico | Oltre il costruire.

Torino (10122) Corso Principe Eugenio, 18 - T. 011 7431511

P.IVA 00982520017 | cogefa@pec.dblc.it - cogefa@cogefaspa.com | www.cogefaspa.com

SOA N°03734500873 | ISO 9001 | ISO 14001 | ISO 30415 | ISO 37001 | ISO 39001 | ISO 45001 | SA8000 | C.S.R.



Sommario

PREMESSA	3
POLITICHE AZIENDALI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE	3
IMPEGNO DELLA DIREZIONE	5
LAVORO INFANTILE	6
LAVORO FORZATO E OBBLIGATO	7
SALUTE E SICUREZZA	8
INFORTUNI E MALATTIE NEI LUOGHI DI LAVORO.....	8
ATTIVITÀ DI PREVENZIONE.....	8
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	8
RAPPRESENTANZA DEI LAVORATORI	9
DISCRIMINAZIONE	9
DISTRIBUZIONE DEI LAVORATORI	10
PRATICHE DISCIPLINARI	10
RECLAMI	11
ORARIO DI LAVORO	11
RETRIBUZIONE	12
CALCOLO DEL LIVING WAGE	12
SISTEMA DI GESTIONE	13
SOCIAL PERFORMANCE TEAM - SPT.....	13
VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE	13
GESTIONE FORNITORI	13
AUDIT INTERNI E DI SECONDA PARTE	14
COMUNICAZIONI RILEVANTI DALLE PARTI INTERESSATE	14
MIGLIORAMENTO CONTINUO	14
<i>Consuntivazione obiettivi anno precedente</i>	14
<i>Obiettivi per l'anno in corso</i>	15



Premessa

Il presente documento risponde al bisogno di informazione e trasparenza espresso dagli stakeholder relativamente alle prestazioni derivanti dall'applicazione dello standard SA8000; a tal fine con esso la Cogefaspa si propone di:

- far conoscere ai vari portatori di interessi la politica di responsabilità sociale dell'azienda;
- favorire la conoscenza e la comprensione da parte di tutti gli stakeholder degli impegni reali dell'azienda certificata conformemente allo standard SA8000;
- fornire al management aziendale uno strumento utile per il riesame interno della politica di responsabilità sociale e la verifica del raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- evidenziare il miglioramento continuo della gestione aziendale attraverso i trend degli indicatori adottati.

La logica di base del presente documento prevede che per ciascun requisito della norma SA8000 sia condotta una valutazione d'insieme che tenga conto dell'approccio adottato, dei risultati conseguiti, e del confronto di tali risultati con valori medi di riferimento di settore e con gli obiettivi interni aziendali, ove tali aspetti siano applicabili.

Politiche aziendali per la responsabilità sociale

L'azienda si è dotata di un sistema di gestione della responsabilità sociale conforme alla norma SA8000; con l'adozione del suddetto sistema, l'azienda si impegna a rispettare tutti i requisiti di responsabilità sociale previsti dallo standard, le leggi nazionali vigenti applicabili al settore di attività e alla realtà operativa dell'organizzazione e le disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard.

Si impegna inoltre a considerare il miglioramento continuo quale principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale relative ai requisiti della norma SA8000.

Nella fase di pianificazione del sistema, particolare attenzione è stata dedicata al coinvolgimento dei principali stakeholder, affinché potessero partecipare attivamente alla realizzazione del sistema di gestione per la responsabilità sociale, insieme alla proprietà e alla direzione aziendale, con particolare riferimento ai lavoratori dell'azienda; il loro coinvolgimento, e la loro partecipazione all'implementazione del sistema, è stato reso possibile grazie a momenti di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati durante l'orario di lavoro e dedicati alla descrizione della norma SA8000, dei suoi requisiti e della sua portata pratica nella vita aziendale. La comprensione dell'importanza dell'adozione di un sistema di gestione per la responsabilità sociale è stata facilitata dalla distribuzione di materiale informativo chiaro e comprensibile.

Citiamo inoltre due altre categorie di parti interessate che l'organizzazione ritiene strategiche nell'applicazione dello standard SA8000:

- I clienti: l'attenzione che l'azienda riserva ai bisogni dei suoi clienti si è concretizzata nell'impegno al rispetto della risorsa umana nel ciclo produttivo, valore a cui il mercato riconosce sempre maggiore importanza.
- I fornitori: tutti i principali fornitori e subappaltatori devono impegnarsi a rispettare i requisiti di responsabilità sociale volontari e mandatori; l'azienda si impegna a supportare attivamente la propria catena di fornitura nel rispetto di tali requisiti.



- Le istituzioni: l'organizzazione afferma il proprio impegno a svolgere la propria attività nell'ottica del superamento della mera conformità legislativa, e individua nella pubblica amministrazione una parte interessata privilegiata nello svolgimento del proprio ruolo economico e sociale.

Durante la fase di pianificazione del sistema sono stati definiti i ruoli delle persone aventi l'autorità necessaria a svolgere le attività previste dalla norma SA8000 nell'organigramma aziendale.

I lavoratori hanno eletto il proprio rappresentante SA8000 (RLSA) affinché mediasse fra le esigenze di tutti i lavoratori e quelle della direzione aziendale. Quest'ultima poi ha nominato il proprio rappresentante SA8000, con il compito di assicurare il rispetto dei requisiti della norma.

L'implementazione del sistema di gestione per la responsabilità sociale è così continuata, caratterizzandosi per i seguenti momenti:

- **Adeguamento allo standard rispetto ai requisiti SA8000**
 - Lavoro infantile: nell'organizzazione aziendale non sono impiegati lavoratori minori
 - Lavoro obbligato: tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.
 - Salute e sicurezza: la sicurezza è posta con forza al centro dell'attività aziendale, al fine di garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori o a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali.
 - Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: sono rispettate la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.
 - Discriminazione: sono garantite pari opportunità alle persone che lavorano in azienda e non è ammessa alcuna forma di discriminazione.
 - Procedure disciplinari: è in vigore un codice disciplinare che descrive le pratiche disciplinari esistenti e che si propongono, nel rispetto dell'integrità personale, di favorire il rispetto e lo spirito di collaborazione fra i lavoratori.
 - Orario di lavoro: la settimana lavorativa ordinaria è di 40 ore, in linea con quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali. Il lavoro straordinario è monitorato e non eccede quanto previsto dal CCNL.
 - Retribuzione: ciascun lavoratore riceve una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa.
- Predisposizione di un piano di controllo fornitori/subappaltatori: sono definite e implementate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard.
- Definizione delle modalità di realizzazione del riesame interno, quale strumento della direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.
- Adozione di un piano di comunicazione esterna per rendere noto alle parti interessate regolarmente i dati relativi alla performance aziendale riguardanti i requisiti della norma.
- Comunicazione ai lavoratori della possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.



Il presente bilancio SA8000 è redatto proprio per rispondere ai requisiti sistemici di comunicazione esterna, ed è frutto della partecipazione delle parti sociali all'implementazione del sistema di gestione per la responsabilità sociale. È sottoscritto infatti non solo dai legali rappresentanti dell'azienda, ma anche dal rappresentante SA8000 dei lavoratori.

Come evidenziato nelle pagine che seguono, il documento fornisce informazioni qualitative e quantitative che evidenziano il rispetto dei singoli requisiti alla norma nel tempo e li confronta con obiettivi interni. Oltre a fornire alla direzione aziendale uno strumento utile per il riesame interno, facilita quindi la conoscenza dei vari portatori d'interesse della politica aziendale per la responsabilità sociale e, in particolare, della natura degli impegni reali che l'azienda ha assunto.

Nell'ambito dei requisiti della SA8000 sono stati predisposti in particolare due documenti di politica, attualmente vigenti ed adeguati alle esigenze aziendali:

- La politica per la responsabilità sociale
- La politica delle assunzioni

Impegno della direzione

In considerazione di questi aspetti e del valore sociale dei servizi erogati, Cogefa SpA intende sostenere i valori umani ed assumere comportamenti socialmente responsabili, gestendo la propria attività in modo corretto ed attento alle aspettative di tutte le parti interessate. Per perseguire tale obiettivo l'impegno è rivolto al continuo miglioramento di tutti gli aspetti connessi alla responsabilità sociale.

Obiettivo primario è l'ottenimento della completa e continua soddisfazione del dipendente e del Cliente, unica via al successo imprenditoriale ed allo sviluppo delle proprie attività.

Tale sviluppo deve però avvenire in modo compatibile per cui, oltre al mantenimento di elevati standard qualitativi ed al raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza del personale, anche la tutela ambientale deve essere tenuta in considerazione.

La Direzione intende quindi perseguire oggi più che mai una moderna gestione della Responsabilità Sociale puntando ad una ottimizzazione delle risorse e dei mezzi impiegati, al fine di garantire:

- la piena soddisfazione professionale dei dipendenti e delle parti interessate;
- l'eccellenza in termini di efficienza delle prestazioni, affidabilità, servizio ed immagine;
- il continuo miglioramento dei processi aziendali;
- la conformità di tutte le normative applicabili in materia di diritti dei lavoratori;
- il rispetto dei principi contenuti nelle Convenzioni ILO, nella Dichiarazione Universale dei diritti Umani, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e nella Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne;
- la riduzione e, se possibile, l'eliminazione di tutti i fattori di rischio correlati alle attività svolte;
- l'assoluta parità tra i sessi;
- il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e dei contratti integrativi aziendali;



- la ricerca di dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana per realizzare la Politica.

Cogefa SpA promuove e sviluppa costantemente le seguenti attività:

- addestramento, sensibilizzazione, consultazione e coinvolgimento di tutto il personale in materia di Responsabilità Sociale;
- diffusione dell'informazione a tutti i livelli aziendali;
- mantenimento e miglioramento di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conforme alla SA8000 in funzione dell'evoluzione del mercato, del quadro legislativo e dei processi interni;
- coinvolgimento dei fornitori in politiche di salvaguardia dei diritti umani e monitoraggio continuo delle situazioni critiche;
- definizione degli indicatori di prestazione correlati alle attività con impatti, rischi significativi e relativi obiettivi e traguardi;
- mantenimento di un dialogo aperto con le parti interessate attraverso la comunicazione di tutte le informazioni necessarie per valutare e comprendere gli aspetti della Responsabilità Sociale;
- valutazione e mitigazione dei rischi per tutti gli aspetti e requisiti etici;
- diffusione della mentalità del miglioramento continuo.

Lavoro infantile

L'azienda non intende utilizzare e favorire l'utilizzo di lavoro infantile. Appropriati piani di rimedio sono adottati per garantire il supporto dei bambini che si dovessero trovare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile.

Il lavoro infantile è attualmente completamente assente dalla realtà della Cogefa SpA e anche quello minorile non è mai utilizzato e non si sono rilevati lavoratori minori tra i subappaltatori di Cogefa SpA.

Quanto detto precedentemente è evidenziato dai dati relativi alla suddivisione dei lavoratori per fasce di età; si riporta nella tabella seguente la composizione dell'organico aziendale della Cogefa SpA.

Classe di età	Donne	Uomini	Totale
<18	0	0	0
18 - 30	3	12	15
31 - 40	4	32	36
41 - 50	6	37	43
>51	6	110	116



COGEFA SPA a Socio Unico | Oltre il costruire.

Torino (10122) Corso Principe Eugenio, 18 - T. 011 7431511

P.IVA 00982520017 | cogefa@pec.dbic.it - cogefa@cogefaspa.com | www.cogefaspa.com

SOA N°03734500873 | ISO 9001 | ISO 14001 | ISO 30415 | ISO 37001 | ISO 39001 | ISO 45001 | SA8000 | C.S.R.



Lavoro forzato e obbligato

Tutte le risorse che Cogefa SpA impiega prestano il loro lavoro volontariamente.

Per assicurare la piena volontarietà l'azienda si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal loro contratto di lavoro tramite diffusione del codice disciplinare.

Nel caso in cui si rilevasse la presenza di situazioni di lavoro forzato presso un subappaltatore, si provvederà immediatamente a denunciare l'accaduto alle autorità competenti, collaborando comunque con il fornitore per il rimedio della situazione esistente.

L'azienda non ha mai concesso prestiti ai propri dipendenti, poiché questo non rientra nella politica aziendale; può tuttavia concedere, quando richiesto dai lavoratori, anticipi sugli stipendi. L'ammontare dell'anticipo concesso è evidenziato in busta paga; si riporta di seguito il prospetto degli anticipi stipendi concessi.

Anno	Beneficiari [n°]	Ammontare medio [euro]
2020	40	640
2021	35	663
2022	33	655
2023	29	688
2024	25	658
2025	20	693



COGEFA SPA a Socio Unico | Oltre il costruire.

Torino (10122) Corso Principe Eugenio, 18 - T. 011 7431511

P.IVA 00982520017 | cogefa@pec.dblc.it - cogefa@cogefaspa.com | www.cogefaspa.com

SOA N°03734500873 | ISO 9001 | ISO 14001 | ISO 30415 | ISO 37001 | ISO 39001 | ISO 45001 | SA8000 | C.S.R.



Salute e sicurezza

La sicurezza ricopre un ruolo di primo piano nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, e si sostanzia nella piena e corretta applicazione del D.Lgs. 81/2008 e di tutta la normativa prevenzionistica applicabile alle attività aziendali.

Infortunati e malattie nei luoghi di lavoro

Grazie a una strategia tesa alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori e di chiunque venga coinvolto nelle attività aziendali, gli infortuni sono sempre stati limitati in numero e gravità.

Anno	Infortunati	Malattie professionali	Giornate di lavoro perse	Indice di frequenza	Indice di gravità
2020	1	0	12	4,47	0,054
2021	2	0	5	6,53	0,016
2022	3	0	36	8,96	0,108
2023	3	0	266	7,37	0,654
2024	5	0	257	9,92	0,510
2025	7	0	535	15,84	1,211

Attività di prevenzione

In un approccio di prevenzione, ed in un'ottica di miglioramento continuo, grande attenzione viene sempre posta alle attività formative, costantemente e periodicamente ripetute al fine di sensibilizzare in misura sempre crescente gli operatori alle tematiche della sicurezza sul lavoro.

È stato nominato un Comitato per la Salute e Sicurezza che si occupa di monitorare e rilevare gli aspetti inerenti la sicurezza sul lavoro.

Nel 2025 sono state erogate circa 9 ore di formazione pro-capite in ambito salute e sicurezza.

Per quanto riguarda gli aspetti di salute dei lavoratori, si sottolinea l'attivazione di una polizza sanitaria integrativa nonché convenzioni aziendali con strutture mediche private.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Cogefa SpA rispetta il diritto di tutto il personale alla contrattazione collettiva e quindi all'adesione ai sindacati.

Durante le riunioni di formazione ai lavoratori viene ribadito come i lavoratori possano sentirsi assolutamente liberi di aderire a organizzazioni di loro scelta. Nessuna discriminazione è tollerata relativamente alla scelta di aderire ai



COGEFA SPA a Socio Unico | Oltre il costruire.

Torino (10122) Corso Principe Eugenio, 18 - T. 011 7431511

P.IVA 00982520017 | cogefa@pec.dbic.it - cogefa@cogefaspa.com | www.cogefaspa.com

SOA N°03734500873 | ISO 9001 | ISO 14001 | ISO 30415 | ISO 37001 | ISO 39001 | ISO 45001 | SA8000 | C.S.R.



sindacati da parte dei lavoratori. Nell'ultimo anno i permessi sindacali richiesti sono sempre stati concessi, così come la possibilità di riunirsi in assemblea.

Si riportano di seguito i dati sulla libertà di associazione; per quanto riguarda il numero di iscritti tra gli operai si specifica che tale dato è in possesso della Cassa Edile e non è conosciuto dall'azienda.

Anno	Impiegati iscritti a sindacato	Ore di sciopero (impiegati e operai)	Contenziosi sindacali (impiegati e operai)	Quota di assemblee sindacali concesse
2020	4	0	0	100%
2021	3	0	0	100%
2022	3	0	0	100%
2023	3	0	0	100%
2024	5	0	0	100%
2025	4	0	1	100%

Rappresentanza dei lavoratori

La rappresentanza dei lavoratori sulle tematiche di responsabilità sociale è garantita dalla presenza di un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e da un Rappresentante dei Lavoratori per la Social Accountability (RLSA). Queste figure fanno parte del Comitato per la Salute e Sicurezza aziendale nonché del Social Performance Team (SPT).

Discriminazione

Cogefa SpA garantisce pari opportunità a tutte le persone che lavorano in azienda e non ammette alcuna forma di discriminazione. In particolare:

- tutto il personale è assunto sulla base di parametri oggettivi in termini di formazione, esperienza e abilità in relazione alle funzioni da ricoprire;
- il lavoro è remunerato secondo le indicazioni contenute nel CCNL di riferimento
- l'accesso alla formazione è garantito tenendo conto sia delle necessità aziendali sia delle esigenze dei lavoratori. Per tutti loro, indipendentemente dalle mansioni attribuite, sono organizzati corsi di formazione sui temi salute, sicurezza, qualità e responsabilità sociale;
- non vi è alcuna interferenza con la libertà di ciascun lavoratore di seguire i propri principi;
- l'integrità dei lavoratori è sempre salvaguardata e non sono ammessi comportamenti offensivi della loro sfera personale.

Cogefa SpA garantisce, inoltre, la possibilità per tutti i lavoratori di esprimere eventuali fonti di disagio o problematiche legate all'ambiente lavorativo. Tale garanzia è data anche dalla partecipazione del RLSA all'SPT e



dalla diffusione interna delle diverse modalità per comunicare (ad esempio attraverso la cassetta segnalazioni o tramite i riferimenti dell'Organismo di Certificazione incaricato).

Distribuzione dei lavoratori

Il personale presente in azienda è in prevalenza maschile, ma non si rilevano per il personale femminile casi di discriminazione relativi ad accesso alla formazione, a premi aziendali o a livelli.

La tabella che segue specifica in dettaglio la distribuzione per genere, livello e nazionalità dei lavoratori dell'azienda.

Livello	Donne		Uomini		Italiani		Altre nazionalità	
	Impiegati	Operai	Impiegati	Operai	Impiegati	Operai	Impiegati	Operai
Livello 1	1			6	1	4		2
Livello 2	1			20	1	13		7
Livello 3	1		8	42	9	34		8
Livello 4	3		8	28	10	24		4
Livello 5	12		36		47			
Livello 6	1		21		22			
Livello 7			19		19			
Dirigenti			3		3			

I livelli contrattuali vengono assegnati in relazione alle competenze ed al ruolo ricoperto, indistintamente dal genere e dalla provenienza, ed in riferimento al CCNL.

Pratiche disciplinari

È stato predisposto un Codice Disciplinare, diffuso a tutto il personale, che descrive, tra le altre, i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto collettivo. Tale Codice è estratto dal Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti delle imprese edili ed affini.

Risultano registrati i seguenti provvedimenti:

	Richiami scritti	Multe	Sospensioni	Licenziamenti per giusta causa
2020	0	1	1	0
2021	3	1	0	1



2022	1	0	2	1
2023	0	1	1	2
2024	2	0	1	1
2025	6	1	3	0

Reclami

È stato predisposto nell'ambito del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, un sistema di raccolta di reclami, anche in forma anonima, da parte dei lavoratori o altre parti interessate. Non risultano pervenuti reclami nel corso del 2025.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è fissato come segue:

- Personale di cantiere: lunedì – venerdì 7:30–12:00 / 13:00–16:30
- Personale uffici: lunedì – venerdì 8:30–12:30 / 13:30–17:30

la durata dell'attività lavorativa è dunque fissata in 40 ore settimanali ed è determinata dal CCNL di riferimento. Eventuali modifiche della distribuzione delle ore nell'arco della settimana sono concordate con i lavoratori, così come la pianificazione delle ferie, dei congedi e dei permessi.

Il lavoro straordinario è effettuato solo in occasione di circostanze non ordinarie e di breve durata che non possono essere fronteggiate con l'assunzione di nuovo personale. È sempre concordato dal responsabile delle risorse umane con il singolo lavoratore e non supera mai i limiti definiti dal contratto collettivo nazionale.

Si riporta il dato delle ore di lavoro ordinario e straordinario sul totale delle ore lavorate, nonché la media per addetto.

	Lavoro ordinario [%]	Lavoro straordinario [%]
2020	91	9
2021	91	9
2022	91,5	8,5
2023	91,9	8,1
2024	93,8	6,2
2025	93,8	6,2

Lavoro ordinario	Lavoro straordinario
------------------	----------------------



COGEFA SPA a Socio Unico | Oltre il costruire.

Torino (10122) Corso Principe Eugenio, 18 - T. 011 7431511

P.IVA 00982520017 | cogefa@pec.dbc.it - cogefa@cogefaspa.com | www.cogefaspa.com

SOA N°03734500873 | ISO 9001 | ISO 14001 | ISO 30415 | ISO 37001 | ISO 39001 | ISO 45001 | SA8000 | C.S.R.



	[ore medie per addetto]	[ore medie per addetto]
2020	1679	168
2021	1800	179
2022	1771	164
2023	1756	155
2024	1745	115
2025	1713	114

Retribuzione

Le retribuzioni medie pagate ai dipendenti sono in linea con quanto previsto dal contratto nazionale e sono ben superiori, sebbene in misura diversa a seconda della funzione svolta, alla soglia di povertà prevista a livello nazionale e sono in grado quindi di soddisfare le necessità fondamentali dei lavoratori e di garantire una parte di reddito aggiuntiva per fini discrezionali. Dalle analisi effettuate non sono state rilevate disparità di trattamento estranee alle normali dinamiche aziendali (anzianità di servizio, responsabilità, ecc.).

Le forme contrattuali utilizzate in azienda sono sempre contratti a tempo indeterminato e determinato. Si conferma l'assenza di contratti atipici. Nel 2025 sono stati convertiti 12 contratti da tempo determinato a tempo indeterminato.

	Contratti a tempo indeterminato [%]	Contratti a tempo determinato [%]
31/12/2020	83	17
31/12/2021	88	12
31/12/2022	89,3	10,7
31/12/2023	86	14
31/12/2024	91,9	8,1
31/12/2025	99,5	0,5

Calcolo del living wage

Per quanto riguarda il living wage i dati sono i seguenti (fonte: WageIndicator, dati gennaio 2022):

- Standard family (two parents + 2 children, 1.8 working): 1080-1290
- Single-adult without children, 1 working: 860-989

Nel 2025 il RAL minimo è stato pari a 28.213 (ovvero 2.351 euro su 12 mensilità).

Ad oggi, come da interviste e colloqui con il RLSA e i lavoratori, non risultano situazioni personali e familiari tali da non permettere una vita dignitosa e non sono pervenute segnalazioni o reclami su tale aspetto.



Sistema di gestione

Social Performance Team - SPT

Il Social Performance Team (SPT) è istituito conformemente a quanto previsto dalla norma per assicurare il monitoraggio ed il rispetto degli aspetti etici. In particolare l'SPT è stato composto da risorse che attivamente apportano il loro contributo in particolare:

- RSP e Rappresentante della direzione
- RLSA

Valutazione dei rischi per la responsabilità sociale

Il SPT ha definito ed attuato una modalità di identificazione e valutazione dei rischi associati alle politiche e prassi operative in essere, su tutti i temi della responsabilità sociale. Obiettivo della valutazione è stabilire le priorità di intervento per i rischi associati alle attività aziendali.

La valutazione dei rischi è aggiornata dal SPT almeno una volta all'anno; per il 2025 l'esito della valutazione riporta rischi per quanto riguarda la gestione delle attività in subappalto.

Gestione fornitori

La Cogefa SpA si è attivata per intraprendere un approccio gestionale socialmente responsabile, orientato al coinvolgimento degli stakeholders e al controllo della filiera.

In particolare si confermano i seguenti criteri di valutazione:

- l'adesione allo standard SA8000 di Cogefa SpA;
- l'impegno a rispettare tutti i requisiti della norma;
- l'impegno a partecipare alle attività di monitoraggio aziendale, compresi eventuali audit di seconda parte.

Nel caso in cui i fornitori più rilevanti si trovassero in una condizione critica relativamente alla SA8000, Cogefa SpA si impegnerà a collaborare con il fornitore, mettendo a disposizione il proprio know-how, in modo da poter attuare delle azioni correttive efficaci.

Cogefa SpA sollecita inoltre i propri fornitori a:

- estendere la conoscenza dei requisiti dello standard e l'adesione allo stesso progetto ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito;
- controllare in modo accurato e completo tutti i fornitori con cui interagiscono in modo continuativo, al fine di rafforzare il controllo su tutta la filiera.

È stato attivato il processo di monitoraggio sui fornitori con l'invio di una lettera di impegno da compilare, nella quale sono riportati i requisiti minimi a cui i fornitori devono essere conformi in quanto il rispetto dello Standard SA8000 sarà condizione gradualmente necessaria per mantenere e rafforzare i rapporti con i soggetti in causa. Si



procederà, come ogni anno, all’attuazione di audit di seconda parte presso subappaltatori secondo quanto specificato al paragrafo successivo.

Audit interni e di seconda parte

È predisposto annualmente un Programma di audit interni sul Sistema di Gestione aziendale comprensivo anche di audit di seconda parte su subappaltatori selezionati sulla base del rischio in relazione ai requisiti di responsabilità sociale. I subappaltatori sono soggetti ad audit dedicati durante le attività svolte nei cantieri.

Gli audit di seconda parte condotti nel 2025 non hanno rilevato non conformità a carico dei subappaltatori.

Comunicazioni rilevanti dalle parti interessate

Al momento non sono state registrate comunicazioni rilevanti provenienti dalle parti interessate sia interne che esterne; annualmente è predisposto un Piano della Comunicazione con la finalità di comunicare alle parti interessate esterne ed interne lo stato di applicazione dei requisiti di responsabilità sociale in azienda.

Miglioramento continuo

Consuntivazione obiettivi anno precedente

Ambito	Obiettivo	Azioni	Indicatore	Target	Consuntivo obiettivi 2025
Lavoro Infantile	Assenza minori	Monitoraggio	Numero di lavoratori minori presenti	0	0
Lavoro Forzato o Obbligato	Prestazione di lavoro volontaria	Monitoraggio	Numero di segnalazioni correlate al lavoro obbligato (violazioni della volontarietà della prestazione)	0	0
Salute e sicurezza	Assenza di infortuni e malattie professionali	Analisi eventi infortunistici e attuazione di misure di prevenzione e protezione tecniche, gestionali e organizzative	Indici infortunistici N° infortuni subappaltatori	Riduzione su anno precedente	Pagina 8
Salute e sicurezza	Sorveglianza sanitaria	Monitoraggio	% di visite che rispettano le tempistiche del Protocollo	100%	100%
Libertà di associazione	Assenza di contenziosi sindacali	Monitoraggio	Numero di contenziosi aperti	0	0
Libertà di associazione	Concessione assemblee sindacali	Monitoraggio	% ore concesse di assemblea sindacale su quelle richieste	100%	100%



Ambito	Obiettivo	Azioni	Indicatore	Target	Consuntivo obiettivi 2025
Discriminazione	Attività di selezione priva di elementi discriminatori	Monitoraggio	Numero di elementi discriminatori rilevati in fase di ricerca e selezione	0	0
Pratiche disciplinari	Reclami su provvedimenti disciplinari	Monitoraggio	Numero di reclami/ricorsi su provvedimenti disciplinari	0	0
Orario di lavoro	Lavoro straordinario	Monitoraggio e organizzazione delle attività in riferimento ai dipendenti a maggiore esposizione di straordinario	% ore di straordinario sulle ore lavorate	<10%	6,2%
Retribuzione	Mantenimento living wage	Monitoraggio	Numero di lavoratori con retribuzione inferiore al living wage di riferimento	0	0
Retribuzione	Assenza di reclami	Monitoraggio	Numero di reclami sul processo retributivo	0	0

Obiettivi per l'anno in corso

Per l'anno 2026 l'azienda ha stabilito alcuni obiettivi di miglioramento nell'ambito dei requisiti di responsabilità sociale; tutti gli obiettivi sono da attuarsi sotto la responsabilità della Direzione Aziendale.

- Lavoro infantile
 - Mantenere a zero il personale minorenni impiegato (obiettivo con monitoraggio continuo).
- Lavoro forzato o obbligato, discriminazione
 - Proseguire il monitoraggio di eventuali situazioni anomale, attraverso interviste al personale e ai loro rappresentanti, mantenendo a zero il numero di non conformità collegate a tali argomenti (obiettivo con monitoraggio continuo).
- Salute e sicurezza
 - Raggiungere e mantenere zero infortuni e zero malattie professionali (obiettivo con monitoraggio continuo).
 - Mantenere il piano rispetto del Protocollo Sanitario (obiettivo con monitoraggio continuo).
- Libertà di associazione
 - Proseguire il monitoraggio delle segnalazioni e degli eventuali reclami pervenuti (obiettivo con monitoraggio continuo).
 - Mantenere al 100% le concessioni di ore per assemblea sindacale (obiettivo con monitoraggio continuo).
- Pratiche disciplinari



- Stimolare e incrementare il numero di segnalazioni in relazione ai miglioramenti al sistema di gestione, al fine di limitare l'occorrenza di non conformità da parte dei lavoratori, con attività formative specifiche (entro il 31/12/2026).
- Orario di lavoro
 - Migliorare la gestione di ferie e permessi, ovvero proseguire l'attuazione del piano di rientro con la sensibilizzazione del personale a maggior residuo di ferie (entro il 31/12/2026).
 - Proseguire il miglioramento nella gestione degli straordinari, ovvero incentivare la turnazione del personale nell'ambito del lavoro straordinario al fine di rendere quanto più possibile omogenea l'attività lavorativa straordinaria (entro il 31/12/2026).
- Retribuzione
 - Proseguire il monitoraggio del living wage (obiettivo con monitoraggio continuo).

