

## INDICI DI REVISIONE

1	PRIMA EMISSIONE	14.09.2012	CdA	14.09.2012
2	REVISIONE	17.07.2014	AU	17.07.2014
3	REVISIONE	30.03.2020	CdA	30.03.2020
4	REVISIONE	21.04.2022	CDA	21.04.2022
5	REVISIONE	08.07.2024	CdA	08.07.2024

# CODICE ETICO

## CONTENUTO

1.	PREMESSA .....	2
2.	SCOPO, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO .....	5
3.	APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO .....	6
4.	PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI .....	7
5.	REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI.....	8
	<i>i. Tutela e valorizzazione della Persona .....</i>	<i>8</i>
	<i>ii. Tutela della Salute e Sicurezza .....</i>	<i>9</i>
	<i>iii. Tutela dell'ambiente.....</i>	<i>10</i>
	<i>iv. Politica Anticorruzione .....</i>	<i>11</i>
	<i>v. Politica di contrasto alla criminalità organizzata.....</i>	<i>12</i>
	<i>vi. Conflitto di Interessi.....</i>	<i>12</i>
	<i>vii. Tutela dei dati .....</i>	<i>13</i>
	<i>viii. Rapporti interni.....</i>	<i>13</i>
	<i>ix. Trasparenza della documentazione.....</i>	<i>16</i>
	<i>x. Tutela della Libera Concorrenza .....</i>	<i>16</i>
	<i>xi. Tutela della Proprietà Intellettuale .....</i>	<i>17</i>
	<i>xii. Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media .....</i>	<i>17</i>
	<i>xiii. Utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media .....</i>	<i>18</i>
6.	SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE.....	19

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 2 a 19

## 1. PREMESSA

CO.GE.FA S.p.A. (d'ora in avanti COGEFA) viene creata agli inizi degli anni '70 da Teresio Fantini che avvia la propria attività eseguendo principalmente lavori di manutenzione autostradale e, in pochi anni e con l'ingresso in azienda della seconda e poi della terza generazione della famiglia Fantini, le attività di intervento raggiungono dimensioni sempre maggiori e importanti.

Già negli anni '80, infatti, COGEFA partecipa ad importanti appalti pubblici e, negli anni '90, si afferma solidamente sul territorio torinese.

A più di cinquant'anni dalla sua nascita, oggi COGEFA guarda con interesse non solo a tutto il territorio nazionale, ma anche all'estero con una sede operativa in Romania.

La COGEFA SpA è detenuta al 100% dalla COGEFA PARTECIPAZIONI Srl e, a sua volta, la Società detiene il 100% della COGEPI SRL e il 50% della CONSORZIO EDILMACO<sup>1</sup>.

I settori di maggiore intervento sono edilizia civile, edilizia commerciale e infrastrutture. Le principali attività in cui l'azienda opera possono essere riassunte come segue: costruzione e manutenzione di strade e opere connesse, ogni opera di ingegneria civile, nonché la coltivazione di cave e miniere, i servizi di sgombero neve, la manutenzione ed installazione di impianti elettrici, elettronici, idrici e sanitari, d'impianti di riscaldamento, climatizzazione e di refrigerazione, impianti di distribuzione e utilizzazione gas.

COGEFA si relaziona con clienti privati, aziende di grandi dimensioni, multinazionali, fondi di investimento nazionali ed internazionali e Pubbliche Amministrazioni. Questo è il risultato di importanti sforzi e del costante impegno che hanno garantito all'azienda di instaurare rapporti di fiducia, stima e collaborazione con importanti e stimati committenti.

Nel tempo l'azienda si è anche evoluta internamente per rispondere alle diverse esigenze dei mercati attraverso una selezione accurata del proprio personale, la quale ha permesso di mantenere elevati standard di qualità e professionalità nella gestione e nella realizzazione delle commesse.

La Società risulta iscritta negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa istituiti presso la Prefettura di Torino (cosiddetta *White List* – rif. Legge 6/11/2012 n. 190).

Inoltre, COGEFA è dotata di plurime certificazioni che testimoniano un costante miglioramento della Società nell'esecuzione delle commesse e assicurano garanzia nella soddisfazione del cliente. In particolare, la Società si è dotata delle seguenti certificazioni:

- ISO 9001, emblematica del percorso di miglioramento degli standard produttivi e di soddisfazione del cliente;
- ISO 45001, fondamentale per un maggior controllo degli adempimenti in materia di sicurezza, al fine di garantire i lavoratori e tutti i soggetti terzi in ottica di salute e sicurezza;

<sup>1</sup> Come riportato nel partecipogramma del 17.07.2023

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 3 a 19

- ISO 39001:2016, emblematica del costante sforzo aziendale in materia di salute e sicurezza anche nell'ambito della sicurezza stradale;
- ISO 14001:2015, attestante il raggiungimento ed il mantenimento di elevati livelli qualitativi e funzionali relativi al sistema di gestione ambientale;
- UNI ISO 37001:2016, attestante l'adozione di un sistema di gestione capace di implementare efficaci misure per prevenire e affrontare fenomeni di corruzione. Lo standard internazionale istituisce una cultura di integrità, trasparenza e conformità, con l'obiettivo di promuovere una cultura d'impresa etica;
- UNI ISO 30415:2021, attestante la capacità dell'azienda di valorizzare la diversità nell'ambiente di lavoro favorendo l'inclusione;
- SA8000, primo standard a livello internazionale che si pone quale obiettivo quello di garantire un'organizzazione socialmente responsabile, volta a rispettare le regole dell'etica del lavoro e a contrastare tutte le condizioni lavorative caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dall'iniqua retribuzione e dall'insalubrità del luogo di lavoro;
- ECOVADIS, attestante l'adozione di pratiche sostenibili e responsabili in diversi ambiti, tra cui il lavoro, l'ambiente, l'etica e il governance (ESG);
- CSR, attestante il rispetto della Società di elevati standard etici e di trasparenza.

La Società è altresì in possesso di attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici ai sensi del D.P.R. 207/2010.

Inoltre, COGEFA è inserita nell'elenco previsto dal Regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con il seguente punteggio: \*\*++.

La Società, inoltre, ha avviato un progetto finalizzato all'ottenimento della certificazione della parità di genere UNI PdR 125:2022, con l'adozione di politiche per la parità di genere e per l'empowerment femminile a livello aziendale.

Infine, COGEFA, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 231/01, si è dotata di un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231) che si pone come obiettivo quello di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.lgs. 231/01 e ridurre il relativo rischio mediante l'applicazione di protocolli di prevenzione specifici.

Conseguentemente, COGEFA ha nominato un Organismo di Vigilanza (cd. OdV), organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MOG231 (di cui il presente Codice Etico è appendice) e di curare il suo aggiornamento.

Non ultimo, COGEFA riconosce l'importanza cruciale di tutelare i diritti umani di tutte le parti interessate esterne, con particolare attenzione ai lavoratori delle imprese fornitrici e subappaltatrici, sia in Italia che all'estero. L'azienda si impegna a instaurare collaborazioni durature solo con partner commerciali che condividono i suoi stessi valori etici e che dimostrano un impegno concreto nel rispettare i diritti umani fondamentali dei propri dipendenti. COGEFA si impegna attivamente a monitorare le condizioni di lavoro presso i propri fornitori e subappaltatori, assicurandosi che siano sicure, dignitose e pienamente conformi alle

Tutta la documentazione relativa al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/01, rappresenta informazioni strettamente riservate e di proprietà di COGEFA S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 4 a 19

leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro, sicurezza e diritti umani. L'azienda promuove il dialogo e la collaborazione con i propri partner per garantire il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro lungo tutta la catena di fornitura. Nel caso in cui venissero accertate violazioni dei diritti umani, COGEFA adotterà un approccio graduale, cercando inizialmente di risolvere la situazione attraverso il dialogo e la collaborazione con il partner coinvolto. Tuttavia, l'azienda si riserva il diritto di interrompere qualsiasi collaborazione commerciale con partner che si dimostrano incapaci o non disposti a rispettare i diritti umani fondamentali dei lavoratori.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 5 a 19

## 2. SCOPO, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Sono attribuite al presente Codice Etico (d'ora in avanti "Codice") le seguenti funzioni:

- ❖ di **legittimazione**: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di COGEFA nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la società e viceversa;
- ❖ **cognitiva**: il Codice consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- ❖ di **incentivo**: il Codice contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di COGEFA ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con COGEFA stessa.

I principi e le disposizioni del presente Codice sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutte le funzioni aziendali, collaboratori e consulenti (d'ora in avanti **Destinatari**), e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con COGEFA (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, fornitori, clienti, etc..., d'ora in avanti **Terzi**).

Pertanto, il Codice viene diffuso a tutti i Destinatari e reso noto ai Terzi mediante affissione presso la bacheca aziendale, pubblicazione sul sito web aziendale, ovvero in altra forma comunque idonea: tutti coloro (Destinatari e Terzi) che intrattengono rapporti con COGEFA, accettano quanto previsto nel presente Codice e si impegnano al suo rispetto.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse;
- vigilare sulla corretta e continua applicazione del Codice ad ogni livello aziendale, collaborando con le Autorità aziendali competenti alla verifica ed al controllo dello stesso.

I Terzi hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice.

Tutta la documentazione relativa al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/01, rappresenta informazioni strettamente riservate e di proprietà di COGEFA S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 6 a 19

### **3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice viene approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 7 a 19

## 4. PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI

Tutte le attività lavorative di quanti operano per COGEFA devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto dei seguenti principi etico-comportamentali:

- Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui COGEFA si trova ad operare;
- Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento nei confronti dei Destinatari e dei Terzi, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con i Destinatari o i Terzi da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto alla normativa vigente in materia di privacy;
- Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 8 a 19

## 5. REGOLE ETICO-COMPORAMENTALI

### *i. Tutela e valorizzazione della Persona*

COGEFA si impegna a valorizzare le capacità e le competenze dei Destinatari, mettendo a disposizione degli stessi idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

- si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;
- considera la conformità legislativa e il miglioramento continuo principi etici fondamentali;
- assicura che i processi di selezione, gestione e formazione dei Destinatari siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta<sup>2</sup>, in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali, nel rispetto della normativa in materia di Pari Opportunità tra uomo e donna, nonché delle Convenzioni fondamentali dell'ILO (*International Labour Organization*);
- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza;

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 25 D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" costituisce **discriminazione diretta** qualsiasi disposizione, criterio, prassi, atto, patto o comportamento, nonché l'ordine di porre in essere un atto o un comportamento, che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga. Si ha, invece, **discriminazione indiretta** quando una disposizione, un criterio, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori di un determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori dell'altro sesso, salvo che riguardino requisiti essenziali allo svolgimento dell'attività lavorativa, purché l'obiettivo sia legittimo e i mezzi impiegati per il suo conseguimento siano appropriati e necessari. In ogni caso, costituisce discriminazione ogni trattamento meno favorevole in ragione dello stato di gravidanza, nonché di maternità o paternità, anche adottive, ovvero in ragione della titolarità e dell'esercizio dei relativi diritti.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 9 a 19

- richiede ai responsabili ed a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione;
- si impegna ad evitare e condannare ogni forma di Mobbing verticale e/o orizzontale

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

## **ii. Tutela della Salute e Sicurezza**

COGEFA garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti i Destinatari nonché dei terzi che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

A tal fine COGEFA diffonde e promuove tra i Destinatari (nonché Visitatori e appaltatori) la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi, definisce ruoli e competenze ed emana procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro COGEFA è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 9/4/08 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI-INAIL.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro di COGEFA è, inoltre, certificato ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 10 a 19

piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

### **iii. Tutela dell'ambiente**

COGEFA attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

COGEFA promuove tra i Destinatari (nonché Visitatori e appaltatori) il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione ambientale di COGEFA è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI EN ISO 14001:2015.

Il sistema di gestione ambientale di COGEFA è, inoltre, certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 11 a 19

#### ***iv. Politica Anticorruzione***

COGEFA intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice e delle procedure interne.

I contatti con i soggetti pubblici e privati – anche qualora occorsi nell'ambito della partecipazione a gare pubbliche e/o licitazioni private - devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati, anche con riguardo al procedimento di scelta del contraente. Sono altresì vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati a turbare la libertà degli incanti.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo COGEFA ha il potere di stanziare le relative finanze.

Parimenti, è fatto divieto ai Destinatari di ricevere (o accettare la promessa) di dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzarne le scelte o anche solo a sensibilizzarli in un determinato senso.

COGEFA si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate da COGEFA.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 12 a 19

COGEFA può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

Al fine di contrastare fenomeni corruttivi, la Società si è dotata di un apposito sistema di gestione – comprensivo della Politica e relativo Manuale - certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 37001:2016.

#### **v. *Politica di contrasto alla criminalità organizzata***

COGEFA condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

COGEFA dedica particolare attenzione nel prevenire il rischio di infiltrazioni criminali. Tutti i Destinatari, sono, quindi tenuti, in base al proprio ruolo a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo a dipendenti, collaboratori, consulenti e controparti commerciali (fornitori, appaltatori, etc.), anche eventualmente verificando l'iscrizione delle imprese nella *White list* di riferimento.

In ogni caso nessun rapporto di lavoro o di collaborazione professionale e/o commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

#### **vi. *Conflitto di Interessi***

Tutti i Destinatari e coloro che operano per COGEFA devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di COGEFA.

Nessuna funzione aziendale può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione della Società stessa.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 13 a 19

Nessun Destinatario può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di COGEFA ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi - informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di COGEFA.

### **vii. Tutela dei dati**

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

COGEFA tutela i dati personali di tutti i Destinatari e di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di privacy e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

COGEFA informa gli interessati circa il soggetto che effettuerà il trattamento dei dati e le modalità e le finalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi – indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

COGEFA garantisce l'utilizzo di sistemi informatici e di software che riducano al minimo l'utilizzo di dati personali e identificativi e – laddove possibile - garantisce l'utilizzo di altre modalità idonee a mantenere l'anonimato dell'interessato.

In ogni caso, i dati di cui COGEFA viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **viii. Rapporti interni**

Tutti i Destinatari sono tenuti alla piena collaborazione reciproca, al fine di perseguire la *Mission* aziendale.

Tutta la documentazione relativa al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/01, rappresenta informazioni strettamente riservate e di proprietà di COGEFA S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 14 a 19

Tutti i Destinatari sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni.

*a. Soggetti Apicali*

I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

Gli organi sociali della COGEFA nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice Etico, ispirando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

L'impegno dei Consiglieri e del Presidente è la conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore; l'impegno dei Sindaci è l'esatto espletamento delle funzioni loro affidate dall'ordinamento. La collaborazione tra Amministratori, Presidente e Sindaci si basa su un sistema di condivisione degli obiettivi strategico-operativi propri della Società, in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio. Ai componenti gli organi sociali è richiesto:

- un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette;
- un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società;
- la partecipazione assidua ed informata;
- la consapevolezza del ruolo;
- la condivisione degli obiettivi e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi della Società che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere.

*b. Soggetti sottoposti*

Ferme restando le prescrizioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ed in particolare quelle riferite alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai dipendenti sono richiesti

Tutta la documentazione relativa al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/01, rappresenta informazioni strettamente riservate e di proprietà di COGEFA S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 15 a 19

professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la Società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Ogni dipendente o collaboratore della COGEFA:

- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- rispetta le direttive impartite dai soggetti apicali e rendere note alle autorità aziendali competenti eventuali situazioni in contrasto con la normativa vigente e/o con i principi di cui al presente Codice;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice Etico, nella consapevolezza delle responsabilità di cui l'azienda richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- considera la riservatezza principio vitale dell'attività;
- mantiene la massima trasparenza verso l'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, i dipendenti si impegnano alla solidarietà reciproca così da favorire la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 16 a 19

### ***ix. Trasparenza della documentazione***

COGEFA si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

COGEFA si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione posta in essere (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno autorizzata ed eseguita.

### ***x. Tutela della Libera Concorrenza***

COGEFA riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

COGEFA pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

Nell'ambito della partecipazione a gare e/o licitazioni private, la Società si astiene da ogni condotta collusiva, violenta e/o minacciosa nei confronti delle altre imprese concorrenti.

COGEFA assicura una condotta leale e improntata alla buona fede, censurando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ❖ pratiche di boicottaggio, vendite sottocosto, storno di dipendenti, sottrazione e utilizzazione degli altrui segreti aziendali, illecita interferenza con gli altrui sistemi di distribuzione, concorrenza parassitaria nonché ogni altra intesa con i concorrenti atta a stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero ad interferire nella libera distribuzione dei prodotti;
- ❖ tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 17 a 19

- ❖ ogni forma di accaparramento, avvicinamento della clientela e conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice.

### ***xi. Tutela della Proprietà Intellettuale***

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati da COGEFA, eventuali brevetti, marchi e copyright di proprietà di COGEFA vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di COGEFA sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

### ***xii. Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media***

COGEFA si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di COGEFA, sono tenuti a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

COGEFA si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, nel rispetto delle procedure operative interne ed individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale COGEFA, deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.

Tutta la documentazione relativa al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/01, rappresenta informazioni strettamente riservate e di proprietà di COGEFA S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 18 a 19

### ***xiii. Utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media***

Nella gestione dei propri account personali sui social network, ciascun destinatario è tenuto a:

- mantenere un comportamento idoneo a non creare discredito alla società;
- utilizzare un linguaggio che rispetti i limiti della contenenza sostanziale e formale, riportando fatti in modo veritieri e mediante l'utilizzo di espressioni o termini non offensivi o ingiuriosi;
- osservare il massimo riserbo su argomenti o notizie la cui divulgazione potrebbe recare pregiudizio o nocimento alla sicurezza, propria o dei colleghi ed all'immagine della società; è vietato divulgare informazioni riservate (quali ad esempio corrispondenza interna, informazioni di terze parti o informazioni su attività lavorative di cui si è a conoscenza in ragione della propria mansione);
- attività lavorative di cui si è a conoscenza in ragione della propria mansione);
  - rispettare i limiti imposti dalla legge con particolare, ma non esclusivo riferimento alla normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

Nell'utilizzo dei device aziendali, occorre adottare misure che garantiscano la custodia e la sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software in uso.

	CODICE ETICO
	Edizione 1
	Revisione 5
	Pag. 19 a 19

## 6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE

In ossequio al D.Lgs. 24/2023 ed alle Linee Guida ANAC, la Società si è dotata di un canale interno di segnalazione *Whistleblowing* ed ha adottato la relativa Politica per la gestione delle segnalazioni (cui si fa rinvio), volta – tra il resto – a disciplinare le modalità di segnalazione delle condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte.

L'Ufficio *Whistleblowing* è l'unico destinatario competente alla ricezione delle segnalazioni medesime, ed agisce sulla base della relativa Politica per la gestione delle segnalazioni, la quale disciplina altresì le modalità di coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza nel caso di segnalazione di condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte.

Nel caso di segnalazione di condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte, l'Organismo di vigilanza interviene sulla base di quanto previsto dal MOG231 (che prevede altresì apposito sistema disciplinare) e dalla Politica per la gestione delle segnalazioni.